

平成 30 年度 三条地域水道用水供給企業団人事行政の運営等の状況

1 職員の任免および職員数に関する状況

(1) 職員の任免

平成 29 年度に新たに採用され、または離職した職員の状況

採 用	離 職	増減数
1 人	2 人	△1 人

(2) 職員数の状況

(各年 4 月 1 日現在)

区 分	職員定数	職 員 数		増減数	主な増減理由
		平成 29 年	平成 30 年		
事務職	—	4 人	4 人	0 人	
技術職	—	12 人	10 人	△2 人	減：再任用 2 人
計	22 人	16 人	14 人	△2 人	

(注)職員数は企業職員数であり、地方公務員身分を保有する休職者や派遣職員などを含む。

(3) 年齢別職員構成の状況 (平成 30 年 4 月 1 日現在)

区分	20 歳 未満	20 歳 ～ 31 歳	32 歳 ～ 39 歳	40 歳 ～ 43 歳	44 歳 ～ 47 歳	48 歳 ～ 51 歳	52 歳 ～ 55 歳	56 歳 ～ 59 歳	60 歳 以上	合計	平均 年齢
職員数 (人)	0	3	0	1	3	1	1	5	0	14	46.6
構成比 (%)	0	21.5	0	7.1	21.5	7.1	7.1	35.7	0	100.0	

2 職員の人事評価の状況

地方公務員法では、職員の勤務実績を正しく評価し、公務能率を増進させることを目的として、職員の執務について定期的に勤務成績の評定を行い、その評定の結果に応じた措置を講じなければならないとしています。平成 29 年度における評価結果の活用状況は次のとおりです。

区 分	活 用 状 況	回 数	評定時期
任用管理	職員の昇格の判定に活用	年 1 回	12 月

3 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況 (平成 29 年度決算)

経常支出額 A	経常収支	人件費 B	人件費率 (B/A)	(参考) 前年度の人件費率
千円	千円	千円	%	%
842,485	363,436	105,543	12.5	14.2

(注) 人件費には、特別職に支給される報酬及び職員の法定福利費を含む(児童手当を除く)。

(2) 職員給与費の状況 (平成 29 年度決算)

職員数 A	給 与 費				1人当り 給与費 (B/A)
	給 料	職 員 手 当	期 末 ・ 勤 勉 手 当	計 B	
人	千円	千円	千円	千円	千円
16	57,416	8,463	21,286	87,165	5,448

(注) 1 職員数は、平成 29 年 4 月 1 日現在の企業職員数。

2 職員手当には、児童手当及び退職手当を含みません。

(3) 職員の平均給料月額及び平均給与月額の状況 (平成 30 年 4 月 1 日現在)

平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
歳	円	円
46.6	317,364	363,203

(注) 1 「平均給料月額」とは、平成 30 年 4 月 1 日現在における職員の基本給の平均です。

2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、住居手当、時間外勤務手当などのすべての諸手当の額を合計したもので地方公務員給与実態調査において明らかにされているものです。

(4) 職員の初任給の状況 (平成 30 年 4 月 1 日現在)

区 分		企業団	三条市	新潟県	国
一 般 職	大学卒	179,200 円	179,200 円	185,800 円	総合職 183,700 円 一般職 179,200 円
	高校卒	147,100 円	147,100 円	151,500 円	一般職 147,100 円
技能労務職	高校卒	144,500 円	144,500 円	149,200 円	144,500 円

(5) 職員の手当の状況

ア 期末手当・勤勉手当

1人当たり平均支給額（平成29年度） 1,331千円		
平成29年度の支給割合	期末手当	勤勉手当
	2.60月分 (1.45)月分	1.80月分 (0.85)月分
加算措置の状況	職制上の段階、職務の級等による加算措置	役職加算 5%~15%

(注) () 内は、再任用職員に係る支給割合です。

イ 退職手当（平成30年4月1日現在）

支給率	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	19.6695月分	24.586875月分
勤続25年	28.0395月分	33.27075月分
勤続35年	39.7575月分	47.709月分
最高限度額	47.709月分	47.709月分
1人当たり平均支給額	—千円	—千円

定年前早期退職特別措置（2%~20%加算）

ウ 地域手当（非支給）

エ 特殊勤務手当（平成30年4月1日現在）

支給実績（平成29年度決算）		0千円	
支給職員1人当たり平均支給年額（平成29年度決算）		0円	
職員全体に占める手当支給職員の割合（平成29年度）		0%	
手当の種類		2種類	
手当の名称	主な支給対象職員	支給範囲	支給額
劇薬等取扱作業手当	浄水場職員	劇薬等を取り扱う作業	300円/日
災害応急作業等手当	災害発生現場で応急作業等に従事する職員	災害発生現場における応急作業等	730円/日

オ 時間外勤務手当

平成29年度（決算）	支給実績	1,024千円
	職員1人当たり平均支給年額	85千円
平成28年度（決算）	支給実績	191千円
	職員1人当たり平均支給年額	17千円

カ その他の手当（平成 30 年 4 月 1 日現在）

手 当 名	内容及び支給単価	国の制 度との 異 同	国の制度 と異なる 内 容	支給実績 (平成 29 年度決算)	支給職員 1 人当 り平均支給年額 (平成 29 年度決算)
扶 養 手 当	配偶者 10,000 円	異なる	※1	1,589 千円	198,625 円
	子 8,000 円				
	父母等 6,500 円				
	配偶者がいない場合そのうち 1 人 10,000 円				
	特定加算(16~22 歳年度) 5,000 円				
住 居 手 当	借家・借間 最高 27,000 円	同じ	—	324 千円	324,000 円
通 勤 手 当	電車・バス利用者 最高 55,000 円	異なる	※2	2,322 千円	145,125 円
	自動車等利用者 最高 44,100 円				
宿日直手当	宿日直勤務をした場合 5,100 円	異なる	※3	1,828 千円	166,145 円
管理職手当	役職に応じて 最高 41,100 円	異なる	※4	1,345 千円	448,400 円
単 身 赴 任 手 当	単身赴任をしている場合 最高 100,000 円	同じ	—	0 千円	0 円
夜 間 勤 務 手 当	深夜に勤務した場合 1時間につき1時間当たりの給与額の 25/100	異なる	※5	0 千円	0 円
休 日 勤 務 手 当	休日に勤務した場合 1時間につき1時間当たりの給与額の 135/100	異なる	※6	0 千円	0 円
管 理 職 員 特 別 勤 務 手 当	管理職員が休日等に勤務した場合 勤務 1 回につき 最高 10,000 円	異なる	※7	0 千円	0 円
寒 冷 地 手 当	非支給	同じ	—	203 千円	29,000 円

※1 配偶者 6,500 円 子 10,000 円 父母等 6,500 円

※2 自動車等利用者に対し、国は最高 31,600 円

※3 企業団は年末年始加算あり

※4 支給率、国は最高 130,300 円

※5 時間単価の算出方法が異なる

※6 時間単価の算出方法が異なる

※7 国は最高 24,000 円

(6) 特別職の報酬の状況（平成30年4月1日現在）

区 分	報 酬 額	
企業長	年額	25,000円
副企業長	年額	23,000円
参 与	年額	13,000円
監査委員（識見）	年額	13,000円
監査委員（議員）	年額	3,200円
議 長	年額	23,000円
副 議 長	年額	20,000円
議 員	年額	19,000円

4 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 職員の勤務時間、休憩時間の概要（平成30年4月1日現在）

1週間の勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間
38時間45分	午前8時30分	午後5時15分	正午～午後1時

(注) 標準的な勤務時間です。

(2) 休暇の取得状況等

ア 年次有給休暇の取得状況

年次有給休暇は、1年毎に20日付与され、20日を超えない範囲の残日数は、翌年に繰り越すことができます。

年	平均取得日数	取 得 率
平成29年	14.4日	38.8%
平成28年	16.9日	49.7%

(注) 取得率は、取得日数を前年からの繰越分を含む総付与日数で除したものです。

イ 介護休暇の取得状況（平成29年度実績）

介護休暇は、長期にわたって介護が必要な家族を介護するための休暇であり、連続する6月の範囲内で取得することができます。（無給）

	取得者数	介護休暇承認期間別内訳					
		1月以下	1月超 2月以下	2月超 3月以下	3月超 4月以下	4月超 5月以下	5月超
男性	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人
女性	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人
計	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人

ウ 特別休暇の導入状況（平成 30 年 4 月 1 日現在）

休暇の種類	付与日数	休暇の種類	付与日数
公民権行使	必要と認められる時間	妻の出産	2 日以内
証人等として出頭	必要と認められる期間	男性職員の育児参加	5 日以内
産前休暇	産前 6 週間(多胎妊娠 14 週間)	忌引休暇	1 日～10 日
妊産婦の健康診査	必要と認められる時間	父母の法要	習慣上最小限度必要とする期間
妊婦の通勤緩和	1 日 1 時間以内	夏季休暇	4 日以内
産後休暇	産後 8 週間	災害復旧	7 日以内
生理休暇	3 日以内	災害等による通勤困難	必要と認められる期間
育児時間	1 日 2 回各 30 分以内	災害時の危険回避	必要と認められる期間
介護時間	1 日 2 時間以内	子の看護	年 5 日以内
骨髄液提供	必要と認められる期間	要介護者の介護	年 5 日以内
ボランティア休暇	年 5 日以内	スクーリング休暇	年 42 日以内
結婚休暇	7 日以内		

5 職員の休業に関する状況

育児休業は子が 3 歳に達する日までの期間を限度として、勤務しないことができる制度であり、部分休業は勤務時間の一部を勤務しないことができます。（無給）

	育児休業 取得者数	部分休業 取得者数	育児休業等承認期間別内訳					
			6 月以下	6 月超 1 年以下	1 年超 1 年 6 月以下	1 年 6 月超 2 年以下	2 年超 2 年 6 月以下	2 年 6 月超
男性	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人
女性	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人
計	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人

6 職員の分限及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分の状況（平成 29 年度）

分限処分とは、一定の事由により、職員がその職責を十分に果たすことが期待できない場合等に行う処分であり、降任、免職、休職及び降給の 4 種類があります。

ア 分限処分者数

処 分 事 由	降 任	免 職	休 職	降 給	合 計
勤務実績が良くない場合	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人
心身の故障の場合	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人
職に必要な適格性を欠く場合	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人
職制の改廃等により廃職等を生じた場合	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人
刑事事件に関し起訴された場合	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人
合 計	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人

(注) 同一の者が複数回にわたって処分された場合、その数を重複して計上しています。

イ 休職状態にある者の数

処 分 事 由	新規・更新	左記以外	合 計
心身の故障の場合	0人	0人	0人

(注) 1 「新規・更新」とは、平成 29 年度中に新たな休職処分または休職期間の更新が行われた者の実数です。

2 「左記以外」とは、平成 28 年度以前に休職処分となり引き続き休職状態であった者の実数です。

(2) 懲戒処分の状況（平成 29 年度）

懲戒処分とは、職員の一定の義務違反に対して、その責任を追及して科する制裁であり、戒告、減給、停職及び免職の 4 種類があります。

処 分 事 由	戒 告	減 給	停 職	免 職	合 計
法令に違反した場合	0人	0人	0人	0人	0人
職務上の義務に違反しまたは職務を怠った場合	0人	0人	0人	0人	0人
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合	0人	0人	0人	0人	0人
合 計	0人	0人	0人	0人	0人

7 職員のサービスの状況

職員は全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、かつ、職務の遂行に当たっては、全力を挙げてこれに専念しなければならないこととされています。この趣旨を具体的に実現するため、地方公務員法によって、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等の従事制限などの服務上の制約が課されています。

8 職員の研修の状況

(1) 職員の研修の状況（平成 29 年度）

科 目	受講者数
実務(技術)講習会（主催：(公社)日本水道協会 新潟県支部）	2人
メンタルヘルスマネジメント実践研修会（主催：(一財)地方公務員安全衛生推進協会）	2人
地方公営企業財務会計講習会（主催：(一財)地方財務協会）	1人
水道技術管理者研修会（主催：厚生労働省健康局水道課水道計画指導室）	1人

9 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 共済組合の給付事業の概要

企業団の常勤職員は、新潟県市町村職員共済組合に加入して、短期給付（医療給付等）や長期給付（年金等）等を受けることができます。

ア 短期給付事業

給付の種類		概要
法定給付	保健給付	病気、負傷などの場合に支払われる給付（療養の給付、出産費など）
	休業給付	休業した場合に支払われる給付（出産手当金、育児休業手当金など）
	災害給付	災害時に支払われる給付（弔慰金、災害見舞金など）
附加給付		法定給付以外の給付（家族療養費附加金など）

イ 長期給付事業

給付の種類		概要
老齢・退職給付	老齢厚生年金	組合員期間などが10年以上で、かつ、65歳以上であるとき支給
	退職年金	組合員期間が1年以上で、かつ、65歳以上で退職しているとき支給
障害給付	障害厚生年金 障害手当金	在職中に初診日のある病気やケガにより、一定程度の障害の状態になったとき支給
	公務障害年金	公務による病気やケガにより障害の状態になったとき支給
遺族給付	遺族厚生年金	在職中または退職後に死亡したとき支給
	公務遺族年金	公務による病気やケガにより死亡したとき支給

(2) 安全衛生管理

職員の安全と健康を確保し、快適な職場環境を形成するため、労働安全衛生法に基づき、安全衛生推進者の選任を行い、職員の安全・衛生管理に努めています。

(3) 職員の健康管理

職員の健康管理状態を把握し、健康障害や疾病の早期発見を行うため、毎年定期健康診断を実施しているほか、胃がん検診を実施しています。

検診名	概要
定期健康診断	人間ドックを受診しない職員を対象に実施
胃がん検診	人間ドックを受診しない40歳以上の職員及び40歳未満で希望する職員を対象に実施
人間ドック	35歳以上の職員が検診を受ける場合、新潟県市町村職員共済組合が費用の一部を助成

(4) 職員の災害補償の状況 (平成 29 年度)

区 分	認定件数
公務災害	1 件
通勤災害	0 件

(5) 公務災害基金負担金の状況 (平成 29 年度)

負 担 金	176,125 円
-------	-----------

(注) 地方公務員災害補償法 (昭和 42 年法律第 121 号) に基づく地方公務員災害補償基金新潟県支部に対する負担金です。